

T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
AYDIN ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ
İNCİRLİOVA İLÇE MİLLİ EMLAK ŞEFLİĞİ
HİZMET STANDARTLARI EK 2

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Taşınmaz Mal Satışı	Satın Alma Dilekçesi-Kimlik bilgileri	6 ay
2	Taşınır Mal Satışı	Dilekçe	3 ay
3	Kiralama İşlemi	Dilekçe	3 ay
4	Tahsis İşlemleri	Talep yazısı	2-4 ay
5	Bedelsiz devir ve trampa	Talep yazısı	6-12 ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgeler dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	Cengiz KARATAŞ	İsim	Ediz SÜRÜCÜ
Ünvan	Milli Emlak Şefliği	Ünvan	Kaymakam
Adres	Malmüsörlüğü Hizmet Binası 2.Kat.İ.Ova -Aydın	Adres	Hükümet Konağı/İ.Ova/Aydın
Telefon	02565852454/14	Telefon	02565851008
Fax	2565852452	Fax	02565255206
e-posta	cngiz_karatas@milliemlak.gov.tr	e-posta	ediz.surucu@icisleri.gov.tr

ÖNEMLİ NOT: Yukarıdaki Hizmet Standartları formu 31.07.2009 tarih ve 27305 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Kamu Hizmetlerinin Sunulmasında Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" çerçevesinde hazırlanmış olup, bütün birimlerimizde halkın göreceği yerlere asılarak sürekli duyurulmaktadır. Bu hizmet standartlarına ilgili bölüm, birim ve personelin uyması zorunludur.